

Pour reprendre la direction de son secteur Ateliers (regroupant 11 pôles d'activité) et assurer la cohérence des projets socio-professionnels de ses collaborateur·trice·s en emploi adapté, notre institution est à la recherche de son·sa

## **Directeur·trice en charge du secteur Ateliers (responsable socio-professionnel) à 100%**

### **Votre mission**

---

Rattaché·e directement à notre directeur général, vous aurez pour responsabilités principales :

- Assurer le pilotage stratégique et financier du secteur Ateliers.
- Coordonner l'action du secteur Ateliers, optimiser l'intégration et l'encadrement des collaborateur·trice·s en emploi adapté conformément aux valeurs et au cadre réglementaire de l'institution.
- Encadrer et soutenir une équipe de cadres intermédiaires.
- Encourager la transversalité et les synergies au sein du secteur, ainsi qu'avec les autres secteurs de l'institution.
- Assurer la cohérence des projets socio professionnels des collaborateur·trice·s en emploi adapté.
- Développer les opportunités et le potentiel de formation au sein du secteur.
- Développer le réseau et la prospection avec le tissu économique genevois.
- Consolider et développer le partenariat avec les institutions partenaires.
- Contribuer activement à la réflexion stratégique de l'institution.

### **Votre profil**

---

- Titulaire d'un titre universitaire (Economie et Management) ou titre jugé équivalent.
- Titulaire d'une formation diplômante en management.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion de structures et d'équipes pluridisciplinaires.
- Connaissance de la problématique du handicap et du réseau socio-professionnel genevois.
- Formations complémentaires dans le domaine de la déficience intellectuelle, un atout.
- Sens de l'organisation, du travail en transversalité et de la gestion des priorités.
- Excellentes aptitudes relationnelles et de communication.
- Au bénéfice d'un réseau développé dans le tissu économique genevois.
- Nationalité suisse ou avec un permis de travail valable.

Si ce poste vous intéresse, envoyez votre dossier de candidature **complet** (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail) à [emploi@sgipa.ch](mailto:emploi@sgipa.ch) avant le **31 octobre 2021**.

Les dossiers ne sont ni conservés, ni retournés au terme du processus de recrutement.